


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Э.Ф.Мухамедьянова

протокол № 1 от 19.02. 2018 г.
общего собрания работников

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-интернат» № 3»

 И.З. Ярмеева

приказ № 10 от 19.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП – 94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.01. 2018 г. № 22 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений», Постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года № 1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (в редакции Постановлений главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.06. 2014 № 2885, от 20.11.2015 № 3915, от 30.01.2017 № 122, от 05.07.2017 № 849), письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, устава МБОУ «Школа-интернат № 3».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы,

развитии творческой активности и инициативы, ответственности в профессиональной деятельности.

1.3. Обязательные стимулирующие выплаты определены Положением об оплате труда работников учреждения.

1.4. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты и премии могут устанавливаться при наличии финансирования на календарный год, учебный год, квартал, на месяц, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии, единовременные выплаты устанавливаются в денежном выражении к ставкам (должностным окладам) работников. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и своевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работниками учреждения по следующим основаниям:

Категори и работник ов	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы
1. Весь персонал	<p>1.1. Напряженность, интенсивность труда;</p> <p>1.2. Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения;</p> <p>1.3. Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>1.4. Выполнение конкретной работы.</p> <p>1.5. По итогам работы за учебный год.</p> <p>1.6. Добросовестное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда.</p> <p>1.7. Соблюдение принципов этики профессионального общения (отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).</p> <p>1.8. Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин и требований противопожарной безопасности.</p> <p>1.9. Высокий уровень выполнения должностных обязанностей</p>	<p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p>
Максимально возможное количество баллов		18
<p>1. Педагогические работники:</p> <p>- учителя</p> <p>- воспитатели</p> <p>-старший вожатый</p>	<p>2.1. <u>Качество образования, динамика ученых достижений обучающихся:</u></p> <p>2.1.1. успеваемость обучающихся по предмету:</p> <p>100%</p> <p>95-99%</p> <p>менее 95%</p> <p>2.1.2. Дополнительные баллы за качество знаний по предмету:</p> <p>более 60 %</p> <p>50 – 59%</p>	<p>0-2</p> <p>0-2</p>

- учитель-логопед	45 – 49%	
- педагог-психолог	менее 45% (по итогам четверти, полугодия, года)	
-	2.1.3. Качество подготовки обучающихся к ГИА (по предметам), качество:	0-2
- социальный педагог	более 60 % 50 – 59% 45 – 49%	
	менее 45%	
	2.2. Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их уровня (очно/заочно):	0-2
	- международный уровень	
	- всероссийский уровень	
	- республиканский уровень	
	- городской уровень	
	- районный	
	2.3. Участие и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках (очное/заочное):	0-2
	- международный уровень	
	- всероссийский уровень	
	- республиканский уровень	
	- городской уровень	
	- районный	
	2.4. Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;	0-2
	2.6. Индивидуальная работа:	0-2
	- с одаренными детьми;	
	- с отстающими в усвоении учебного материала детьми.	
	2.7. Организация внеурочной работы	0-2

	<p>(занятость обучающихся во внеурочное время).</p> <p>2.8. Снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих в комиссии по делам несовершеннолетних (по итогам полугодия).</p> <p>2.9. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины (по итогам месяца);</p> <p>2.10. Разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов и др.;</p> <p>2.11. Использование в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровые берегающих технологий; - информационно-коммуникационных технологий; - своевременное и качественное ведение электронных дневников/журналов. <p>2.12. Повышение квалификации (обучение на платной основе по инициативе работника).</p> <p>2.13. Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями (законными представителями) по воспитанию детей в семье.</p> <p>2.14. Наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ; РБ.</p> <p>2.15. Наставничество, работа с молодыми педагогами.</p> <p>2.16. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.).</p> <p>2.17. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы; программы развития ОУ,</p>	<p></p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p>
--	--	---

	<p>коллективного договора.</p> <p>2.18. Создание элементов образовательной инфраструктуры (эстетическое оформление учебных кабинетов, спальных, игровых комнат музея и пр.).</p> <p>2.19. Результативность работы педагога с классным коллективом (уровень воспитанности, внешний вид обучающихся, организация работы органов ученического самоуправления, соблюдение режима дня ОО; снижение частоты обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей) педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций).</p> <p>2.20. Оформление тематических выставок.</p> <p>2.21. Обеспечение и создание безопасных условий обучения (наличие/отсутствие травматизма обучающихся)</p> <p>2.22. Формирование и качественное ведение личных дел обучающихся/должностной номенклатуры .</p> <p>2.23. Своевременное предоставление отчетной документации</p>	<p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p>
<p>Максимально возможное количество баллов</p>	<p>44</p>	

3. Заместители директора по УВР, ВР, старший воспитатель	3.1. Качество организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	0-2
	3.2. Организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям.	0-2
	3.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	0-2
	3.4. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (педагогический, методический совет, родительский комитет, совет обучающихся).	0-2
	3.5. Сохранение контингента обучающихся.	0-2
	3.6. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе (стабильность педагогического коллектива, создание условий работы молодым специалистам).	0-2
	3.7. Обеспечение санитарно - гигиенических условий в учреждении.	0-2
	3.8. Состояние отчетности, документооборота в учреждении.	0-2
	3.9. Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования.	0-2
	3.10. Качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов.	0-2
	3.11. Координация работы педагогов по выполнению учебных программ, планов, исполнение необходимой учебно-методической документации	0-2
	3.12. Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов, повышения их квалификации.	0-2
	3.13. Создание условий получения	

	образования обучающимися (отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах)	0-2
	3.14. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися.	0-2
	3.15. Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся.	0-2
	3.16. Укомплектованность педагогическими кадрами, их образовательный уровень.	0-2
	3.16. Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	0-2
	3.17. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, своевременное выполнение предписаний надзорных органов.	0-2
Максимально возможное количество баллов		36
4. Заместитель директора по АХЧ	4.1. Обеспечение условий для организации учебно - воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, СанПиН, охраны труда (обеспечение температурного, светового, питьевого режимов и др.).	0-2
	4.2. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	0-2
	4.3. Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	0-2
	4.4. Состояние отчетности документооборота учреждения по материально-технической части.	0-2
	4.5. Оперативность выполнения заявок по	0-2

	<p>устранению технических неполадок</p> <p>4.6. Обеспечение сохранности и содержание в образцовом состоянии помещений, территории ОУ.</p> <p>4.7. – 4.8. Своевременное заключение договоров с поставщиками услуг, товаров, обеспечивающих безопасное функционирование ОО, в том числе проведение ежегодных противопожарных мероприятий к началу нового учебного года (измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытания пожарных кранов, рукавов и т.д.).</p> <p>4.9. Рациональное расходование материалов и финансовых средств школы.</p> <p>4.10. Организация работы по инвентарному учету имущества школы, ведение соответствующей документации, своевременное предоставление отчетности по материальным ценностям ОО.</p> <p>4.11. Систематический учет и контроль над коммунальными расходами ОО, своевременное принятие мер по обеспечению экономии потребления коммунальных ресурсов.</p>	<p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p>
Максимально возможное количество баллов		22
5. Заведующий библиотекой	<p>5.1. Организация работы по учебно-методическому и информационному сопровождению ФГОС (обеспечение доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы) по приобретению новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов</p> <p>5.2. Содействие педагогическому коллективу в организации учебно –</p>	<p>0-2</p> <p>0-2</p>

	<p>воспитательного процесса;</p> <p>5.3. Высокая читательская активность обучающихся;</p> <p>5.4. Участие и достижения работника в семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийских - республиканских - городских - районных <p>5.5 Оформление стационарных, тематических выставок; читательских конференций, средств наглядной агитации.</p> <p>5.6. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки; реализация планы комплектования библиотеки электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам.</p> <p>5.7. Работа по пропаганде книг среди обучающихся, поддержка интереса к литературе,</p> <p>5.8. Сохранение и развитие библиотечного фонда (своевременность и рациональность подачи заявок на учебники и учебные пособия);</p> <p>5.9. Ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и обеспечение своевременной установленной отчетности по работе школьной библиотеки;</p> <p>5.10. Работа библиотечного актива, привлечение обучающихся к участию в библиотечных мероприятиях.</p>	<p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p>
Максимально возможное количество баллов		18

<p>6. Медицинские работники:</p> <p>врач-специалист, медицинская сестра</p>	<p>6.1. Обеспечение исполнения санитарно-гигиенических норм в ОО.</p>	0-2
	<p>6.2. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и снижения заболеваемости обучающихся (по остроте зрения, нарушению осанки и др.).</p>	0-2
	<p>6.3. Содействие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья).</p>	0-2
	<p>6.4. Качественное ведение медицинской документации по утвержденным формам.</p>	0-2
	<p>6.5. Своевременная медицинская отчетность в выше стоящие учреждения, учреждения здравоохранения в том числе.</p>	0-2
	<p>6.6. Высокая степень организации мероприятий по проведению медицинских осмотров, профилактических прививок.</p>	0-2
	<p>6.7. Организация работы по профилактике и раннему выявлению опасных инфекционных заболеваний (туберкулез, гепатит, грипп и др.);</p>	0-2
	<p>6.8. Подготовка и участие в организации прохождения сотрудниками учреждения периодических медицинских осмотров, отслеживание порядка прохождения медосмотра сотрудниками учреждения.</p>	0-2
	<p>6.9. Систематический контроль питания, закупок и хранения продуктов, необходимых для приготовления пищи в пунктах организации питания детей и работников учреждения.</p>	0-2
	<p>6.10. Качество организации работы с родителями (законными представителями) работниками ОУ по гигиеническому воспитанию обучающихся.</p>	0-2
<p>Максимально возможное количество баллов</p>		20

<p>7. Учебно-вспомогательный персонал (секретарь лаборант, ночной младший воспитатель, рабочий по ремонту и стирке белья, дворник, шеф-повар, повар, подсобный рабочий, кладовщик, грузчик)</p>	<p>7.1. Высокий уровень организации работы по обеспечению организационно-техническому административно-распорядительной деятельности руководителя ОУ.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.2. Своевременное и качественное оформление соответствующей отчетности и т.д.).</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.3. Своевременное предоставление сведений по военнообязанным, качество ведения учета по военнообязанным</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.4. Формирование и качественное ведение личных дел работников ОУ.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.5. Содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.6. Сохранность и рабочее состояние компьютерного парка организации.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.7. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.8. Качественное и своевременное ведение школьного сайта</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.9. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.10. Качество ведения учета и контроля над правильным использованием белья, спецодежды.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.11. Качество ведения отчетной документации (приход/расход товарно-материальных ценностей, акты списания).</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.12. Качественное проведение генеральных уборок.</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.13. Активное участие в общественных делах (ремонт, субботник и проч.).</p>	<p>0-2</p>
	<p>7.14. Содержание помещений и инвентаря в соответствии с требованиями СанПин; противопожарным требованиям</p>	

	8.6. Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев на производстве, качество профилактической работы по соблюдению требований охраны труда.	0-2
	8.7. Своевременная и качественная разработка инструкций и иных локальных актов по охране труда и технике безопасности.	0-2
	8.8. Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами по охране труда и технике безопасности.	0-2
Максимально возможное количество баллов		16
9. Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный профкома по охране труда	9.1. Содействие стабильной работе коллектива.	0-2
	9.2. Выполнение общественно значимой для учреждения работы.	0-2
	9.3. Обеспечение высокого уровня развития социального партнерства в ОО, расширения социальных гарантий работников образовательных учреждений через коллективные договоры.	0-2
	9.4. Активная работа по общественному контролю над безопасными условиями труда работников ОУ.	0-2
	9.5. Активная работа по отдыху сотрудников и их детей.	0-2
Максимально возможное количество баллов		10

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. В течение года в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника ОО по утвержденным критериям и показателям.

4.2. Конкретны размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОО устанавливаются дифференцированно в зависимости от результатов работы на основе следующих расчетов:

- 1) определение суммы баллов, полученных сотрудником;
- 2) определение стоимости одного балла (С) по формуле:

соотношения суммы общего стимулирующего фонда и суммы баллов, набранных всеми работниками;

3) определение размера стимулирующей надбавки по формуле:

$$P = K \times C,$$

где P – размер стимулирующей надбавки, C – стоимость одного балла,

K - количество набранных работником баллов

4.3. Оценка результативности качества труда работников проводится комиссионно (выборный профсоюзный орган ОО, руководители структурных подразделений ОО), с оформлением оценочного листа работника.

4.4. В случае несогласия работника с оценкой результатов своей деятельности работник ОО в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней.

4.6. Директор МБОУ «Школа-интернат № 3» оставляет за собой право без учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа не производить выплату стимулирующих выплат в следующих случаях:

- при нарушении Трудового Кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 г. в части всеобуча;
- при нарушении Устава МБОУ «Школа-интернат № 3», не исполнении правил внутреннего трудового распорядка работников ОО;
- за не соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности обучающихся;
- при оставлении детей без присмотра по время проведения учебных занятий и во второй половине дня.

4.7. Премирование работников при наличии финансирования может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы;
- ко Дню учителя, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню – до 5 000 рублей;
- к юбилейным датам (кратным 5) работников - до 5 000 рублей;
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 5000 рублей.

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Э.Ф.Мухамедьянова

протокол № 1 от 19.02. 2018 г.
общего собрания работников

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-интернат» № 3»

_____ И.З. Ярмеева

приказ № ____ от _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП – 94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.01. 2018 г. № 22 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений», Постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года № 1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (в редакции Постановлений главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.06. 2014 № 2885, от 20.11.2015 № 3915, от 30.01.2017 № 122, от 05.07.2017 № 849), письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, устава МБОУ «Школа-интернат № 3».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности в профессиональной деятельности.

1.3. Обязательные стимулирующие выплаты определены Положением об оплате труда работников учреждения.

1.4. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты и премии могут устанавливаться при наличии финансирования на календарный год, учебный год, квартал, на месяц, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии, единовременные выплаты устанавливаются в денежном выражении к ставкам (должностным окладам) работников. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и своевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

1.Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работниками учреждения по следующим основаниям:

Категори и работник ов	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Максимальный балл
1. Весь персонал	<p>1.1. Напряженность, интенсивность труда;</p> <p>1.2. Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения;</p> <p>1.3. Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.</p> <p>1.4. Выполнение конкретной работы.</p> <p>1.5. По итогам работы за учебный год.</p> <p>1.6. Добросовестное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда.</p> <p>1.7. Соблюдение принципов этики профессионального общения (отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).</p> <p>1.8. Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин и требований противопожарной безопасности.</p> <p>1.9. Высокий уровень выполнения должностных обязанностей</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>10</p>
Максимально возможное количество баллов		33

- всероссийский уровень	3/2
- республиканский уровень	2/1,5
- городской уровень	1
- районный	0,5
2.4. Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;	2
2.6. Индивидуальная работа:	
- с одаренными детьми;	1
- с отстающими в усвоении учебного материала детьми.	1
2.7. Организация внеурочной работы (занятость обучающихся во внеурочное время).	1
2.8. Снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих в комиссии по делам несовершеннолетних (по итогам полугодия).	1
2.9. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины (по итогам месяца);	1
2.10. Разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов и др.;	2
2.11. Использование в образовательном процессе:	
- здоровье сберегающих технологий;	1
- информационно-коммуникационных технологий;	1
- своевременное и качественное ведение электронных дневников/журналов.	1
2.12. Повышение квалификации (обучение на платной основе по инициативе работника).	1
2.13. Организация и проведение консультативной психолого-	1

	<p>педагогической работы с родителями (законными представителями) по воспитанию детей в семье.</p> <p>2.14. Наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ; РБ.</p> <p>2.15. Наставничество, работа с молодыми педагогами.</p> <p>2.16. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.).</p> <p>2.17. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы; программы развития ОУ, коллективного договора.</p> <p>2.18. Создание элементов образовательной инфраструктуры (эстетическое оформление учебных кабинетов, спальных, игровых комнат музея и пр.).</p> <p>2.19. Результативность работы педагога с классным коллективом (уровень воспитанности, внешний вид обучающихся, организация работы органов ученического самоуправления, соблюдение режима дня ОО; снижение частоты обоснованных обращений обучающихся родителей (законных представителей) педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций).</p> <p>2.20. Оформление тематических выставок.</p> <p>2.21. Обеспечение и создание безопасных условий обучения (наличие/отсутствие травматизма обучающихся)</p> <p>2.22. Формирование и качественное ведение личных дел обучающихся/должностной номенклатуры .</p> <p>2.23. Своевременное предоставление отчетной документации</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	---

Максимально сумма баллов		57

3. Заместитель директора по УВР, ВР, старший воспитатель	3.1. Качество организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	4
	3.2. Организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям.	3
	3.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	4
	3.4. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (педагогический, методический совет, родительский комитет, совет обучающихся).	3
	3.5. Сохранение контингента обучающихся.	4
	3.6. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе (стабильность педагогического коллектива, создание условий работы молодым специалистам).	3
	3.7. Обеспечение санитарно - гигиенических условий в учреждении.	4
	3.8. Состояние отчетности, документооборота в учреждении.	3
	3.9. Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования.	3
	3.10. Качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов.	4
	3.11. Координация работы педагогов по выполнению учебных программ, планов, исполнение необходимой учебно-методической документации	3
	3.12. Организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов, повышения их квалификации.	2
	3.13. Создание условий получения	

	<p>образования обучающимися (отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах)</p> <p>3.14. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися.</p> <p>3.15. Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся.</p> <p>3.16. Укомплектованность педагогическими кадрами, их образовательный уровень.</p> <p>3.16. Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).</p> <p>3.17. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, своевременное выполнение предписаний надзорных органов.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p>
Максимально возможная сумма баллов		57
4. Заместитель директора по АХЧ	<p>4.1. Обеспечение условий для организации учебно - воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, СанПиН, охраны труда (обеспечение температурного, светового, питьевого режимов и др.).</p> <p>4.2. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>4.3. Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.</p> <p>4.4. Состояние отчетности документооборота учреждения по материально-технической части.</p> <p>4.5. Оперативность выполнения заявок по</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

	<p>устранению технических неполадок</p> <p>4.6. Обеспечение сохранности и содержание в образцовом состоянии помещений, территории ОУ.</p> <p>4.7. Своевременное заключение договоров с поставщиками услуг, товаров, обеспечивающих безопасное функционирование ОО, в том числе проведение ежегодных противопожарных мероприятий к началу нового учебного года (измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытания пожарных кранов, рукавов и т.д.).</p> <p>4.9. Рациональное расходование материалов и финансовых средств школы.</p> <p>4.10. Организация работы по инвентарному учету имущества школы, ведение соответствующей документации, своевременное предоставление отчетности по материальным ценностям ОО.</p> <p>4.11. Систематический учет и контроль над коммунальными расходами ОО, своевременное принятие мер по обеспечению экономии потребления коммунальных ресурсов.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	---	--

Максимально возможная сумма баллов		40
5. Заведующий библиотекой	5.1. Организация работы по учебно-методическому и информационному сопровождению ФГОС (обеспечение доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы) по приобретению новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов	4
	5.2. Содействие педагогическому коллективу в организации учебно – воспитательного процесса;	3
	5.3. Высокая читательская активность обучающихся;	3
	5.4. Участие и достижения работника в семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах различного уровня:	4
	- всероссийских	3
	- республиканских	2
	- городских	1
	- районных	
5.4. Оформление стационарных, тематических выставок; читательских конференций, средств наглядной агитации.	2	
5.5. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки; реализация планы комплектования библиотеки электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам.	4	
5.6. Работа по пропаганде книг среди обучающихся, поддержка интереса к литературе,	3	
5.7. Сохранение и развитие библиотечного фонда (своевременность и рациональность подачи заявок на учебники и учебные	4	

	<p>пособия);</p> <p>5.8. Ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и обеспечение своевременной установленной отчетности по работе школьной библиотеки;</p> <p>5.9. Работа библиотечного актива, привлечение обучающихся к участию в библиотечных мероприятиях.</p>	<p>3</p> <p>4</p>
Максимально возможная сумма баллов		40
<p>6. Медицинские работники:</p> <p>врач-специалист, медицинская сестра</p>	<p>6.1. Обеспечение исполнения санитарно-гигиенических норм в ОО.</p> <p>6.2. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и снижения заболеваемости обучающихся (по остроте зрения, нарушению осанки и др.).</p> <p>6.3. Содействие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья).</p> <p>6.4. Качественное ведение медицинской документации по утвержденным формам.</p> <p>6.5. Своевременная медицинская отчетность в выше стоящие учреждения, учреждения здравоохранения в том числе.</p> <p>6.6. Высокая степень организации мероприятий по проведению медицинских осмотров, профилактических прививок.</p> <p>6.7. Организация работы по профилактике и раннему выявлению опасных инфекционных заболеваний (туберкулез, гепатит, грипп и др.);</p> <p>6.8. Подготовка и участие в организации прохождения сотрудниками учреждения</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

	<p>периодических медицинских осмотров, отслеживание порядка прохождения медосмотра сотрудниками учреждения.</p> <p>6.9. Систематический контроль питания, закупок и хранения продуктов, необходимых для приготовления пищи в пунктах организации питания детей и работников учреждения.</p> <p>6.10. Качество организации работы с родителями (законными представителями) работниками ОУ по гигиеническому воспитанию обучающихся.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
Максимально возможная сумма		40
<p>7. Учебно-вспомогательный персонал (секретарь лаборант, ночной младший воспитатель, рабочий по ремонту и стирке белья, дворник)</p>	<p>7.1. Высокий уровень организации работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя ОУ.</p> <p>7.2. Своевременное и качественное оформление соответствующей отчетности и т.д.).</p> <p>7.3. Своевременное предоставление сведений по военнообязанным, качество ведения учета по военнообязанным</p> <p>7.4. Формирование и качественное ведение личных дел работников ОУ.</p> <p>7.5. Содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий.</p> <p>7.6. Сохранность и рабочее состояние компьютерного парка организации.</p> <p>7.7. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</p> <p>7.8. Качественное и своевременное ведение школьного сайта</p> <p>7.9. Обеспечение сохранения и укрепления</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

	здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.	4
	7.10. Качество ведения учета и контроля над правильным использованием белья, спецодежды.	4
	7.11. Качество ведения отчетной документации (приход/расход товарно-материальных ценностей, акты списания).	4
	7.12. Качественное проведение генеральных уборок.	4
	7.13. Активное участие в ремонтных работах.	4
	7.14. Содержание в образцовом состоянии территории (помещений) ОУ.	4
Максимально возможная сумма баллов: секретарь		24
лаборант		24
ночной младший воспитатель		24
рабочий по ремонту и стирке белья		20
дворник		12
8. Специалист по охране труда	8.1. Организация и координация работ по охране труда в организации.	4
	8.2. Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в организации в установленном порядке.	3
	8.3. Разработка и реализация планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.	4
	8.4. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, анализе причин производственного травматизма, профзаболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.	3
	8.5. Своевременное составление и предоставление отчетности по охране труда.	4

	8.6. Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев на производстве, качество профилактической работы по соблюдению требований охраны труда.	4
	8.7. Своевременная и качественная разработка инструкций и иных локальных актов по охране труда и технике безопасности.	4
	8.8. Эффективное взаимодействие с вышестоящими органами по охране труда и технике безопасности.	4
Максимально возможная сумма баллов		30
9. Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный профкома по охране труда	9.1. Содействие стабильной работе коллектива.	2
	9.2. Выполнение общественно значимой для учреждения работы.	2
	9.3. Обеспечение высокого уровня развития социального партнерства в ОО, расширения социальных гарантий работников образовательных учреждений через коллективные договоры.	2
	9.4. Активная работа по общественному контролю над безопасными условиями труда работников ОУ.	2
	9.5. Активная работа по отдыху сотрудников и их детей.	2
Максимально возможная сумма баллов		10

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. В течение года в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника ОО по утвержденным критериям и показателям.

4.2. Конкретны размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОО устанавливаются дифференцированно в зависимости от результатов работы на основе следующих расчетов:

1) определение суммы баллов, полученных сотрудником;

2) определение стоимости одного балла (С) по формуле:

соотношения суммы общего стимулирующего фонда и суммы баллов, набранных всеми работниками;

3) определение размера стимулирующей надбавки по формуле:

$$P = K \times C,$$

где P – размер стимулирующей надбавки, С – стоимость одного балла,
К - количество набранных работником баллов

4.3. Оценка результативности качества труда работников проводится комиссионно (выборный профсоюзный орган ОО, руководители структурных подразделений ОО), с оформлением оценочного листа работника.

4.4. В случае несогласия работника с оценкой результатов своей деятельности работник ОО в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней.

4.6. Директор МБОУ «Школа-интернат № 3» оставляет за собой право без учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа не производить выплату стимулирующих выплат в следующих случаях:

- при нарушении Трудового Кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 г. в части всеобща;
- при нарушении Устава МБОУ «Школа-интернат № 3», не исполнении правил внутреннего трудового распорядка работников ОО;
- за не соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности обучающихся;
- при оставлении детей без присмотра по время проведения учебных занятий и во второй половине дня.

4.7. Премирование работников при наличии финансирования может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы;
- ко Дню учителя, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню – до 5 000 рублей;
- к юбилейным датам (кратным 5) работников - до 5 000 рублей;
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 5000 рублей.