

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Согласовано Родительским комитетом протокол № 7 от 30.08. 2017 г.	Рассмотрено: на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2017 г.	Утверждаю: директор МБОУ «Школа-интернат № 3» И.З. Ярмеева Приказ № 412 от 31.08. 2017 г.
--	--	--



**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования
- СанПиН 2.3.2.1940-05. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания
- СП 2.3.6.1079-01. Организации общественного питания

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – образовательная организация/ОО) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в образовательной организации.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) с целью организации здорового питания обучающихся.

2.2. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств муниципального бюджета.

2.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим

питанием обучающихся 1-9 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с МУП Комбинат школьного и детского питания «Спектр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Спектр), который действует в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания для, с территориальным органом Роспотребнадзора.

«Спектр» обеспечивает приготовление и реализацию рационального, полноценного, соответствующего ГОСТам и приготовленного с учетом требований СанПиН качественного питания для обучающихся.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в ОО возлагается на директора школы-интерната.

2.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора ОО ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

2.7. Ответственный за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей/воспитателей по организации питания обучающихся, взаимодействует с работниками пищеблока;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания в ОО.

2.8. Основой для расчета норм 5-разового питания обучающихся ОО являются санитарные правила, определяющие суточную калорийность рациона питания обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2.9. 5-ти разовое питание обучающихся ОО осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, обеспечивающим 100% выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день.

2.10. Дифференцированность меню по возрастным группам (7-10 лет; 11-17лет), выполнение норм потребления пищевых веществ, калорийность пищи по возрастным группам отслеживает и обеспечивает согласно приказу руководителя ОО ответственное лицо – диетсестра/ медсестра.

2.11. Фактическое меню утверждается руководителем ОО в ежедневном режиме, подписывается шеф-поваром, медицинским работником. Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда).

2.12. Контроль над доброкачественностью готовой продукции, проводимый органолептическим методом, осуществляет назначенная приказом руководителя (ежегодно) бракеражная комиссия, в которую включаются медицинский работник ОО, шеф-повар, представители педагогического коллектива, родительской общественности. В

своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется локальным актом – Положением о бракеражной комиссии.

2.13. Бракеражная комиссия проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.14. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОО осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.1.2. Субсидия из муниципального бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведёт учет бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

3.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

3.5. Стоимость питания может изменяться в течение года в зависимости от изменения рыночной стоимости продуктом питания.

4. Порядок организации питания

4.1. Ежедневное меню рационов питания утверждается директором ОО.

4.2. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней в неделю в режиме работы ОО.

4.3. Ежегодно в начале учебного года приказом директора ОО утверждается график приема пищи обучающимися ОО.

4.4. Работники столовой выдают на закрепленные за классами обеденные столы количество порций, в соответствии с заявкой, поданной ответственным за питание. Заявка подается ежедневно не позднее 2-ого урока.

4.5. Питание организуется по классам в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в соответствии с режимом предоставления питания обучающимся.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает дежурство педагогов и обучающихся в помещении столовой.

4.7. Дежурные педагоги, обучающиеся обеспечивают соблюдение режима питания, поведения в столовой.

4.8. Ответственный за организацию питания в ОО ежемесячно предоставляет сводные таблицы (отчеты) в централизованную бухгалтерию в отдел питания.

4.9. Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.10. Классные руководители/воспитатели классов ОО:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях коллегиальных органов, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через совет родителей и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся с учётом режима функционирования ОО, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий городской программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Коллегиальные органы ОО не менее 1 раза в год заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в год обсуждаются на родительских собраниях в классах (на их собраниях).

Принято и пронумеровано

листов

Директор МБОУ «Школа-интернат № 3»

И.З. Ярмеева



