


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Согласовано на родительском комитете	Согласовано: на заседании педагогического совета	Согласовано на заседании обучающихся	Утверждаю: Совета Директор «Школа-интернат № 3» И.З. Ярмеева приказ № 406 о/д от 24.09.2020 г.
протокол № 1 от 23.09.2020 г.	протокол № 2 от 23.09.2020 г.	протокол № 2 от 24.09.2020 г.	

ПОРЯДОК

приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по образовательным программам начального общего основного общего образования (далее соответственно – Порядок, образовательная организация/ОО, основные общеобразовательные программы) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»»;
- пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- абзацем 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;
- частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском

округе город Уфа Республики Башкортостан), утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан 14.06. 2019 г. № 863;

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Школа-интернат № 3», ОО).

1.2. Настоящие правила определяют стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по зачислению детей в МБОУ «Школа-интернат № 3».

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения коллегиальных органов управления МБОУ «Школа-интернат № 3».

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Школа-интернат № 3» для обучения по основным общеобразовательным программам.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МБОУ «Школа-интернат № 3» для обучения по общеобразовательным программам из местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Правилам.

1.6. Заявителями на зачисление в МБОУ «Школа-интернат № 3» являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей (родители, опекуны и иные законные представители ребенка), а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающие на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - заявители).

1.7. Во внеочередном порядке правом зачисления на обучение по образовательным программам в МБОУ «Школа-интернат № 3» имеют:

- дети сотрудников прокуратуры на основании пункта 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- дети сотрудников Следственного комитета на основании пункта 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О Следственном комитете Российской Федерации";

- дети военнослужащих на основании части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- дети сотрудников полиции на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в на основании части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в МБОУ «Школа-интернат № 3».

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. В МБОУ «Школа-интернат № 3» проводит набор детей, проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа-интернат № 3» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (пункт 1.7. настоящего Порядка).

2.4. Отказано в приеме на обучение в МБОУ «Школа-интернат № 3» может быть только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Школа-интернат № 3». Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию законные представители обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Республики Башкортостан или орган местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет до 01.04. текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля текущего года – о наличии свободных мест в первых классах для приема детей.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, в том числе указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, начинается 01 апреля текущего года и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12 . В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка / совершеннолетним поступающим (далее - поступающий) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/ поступающего (далее - поступающего);
- дата рождения ребенка/поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка/поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)/поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных ;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде учреждения и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

2.14. До начала приема в ОО руководитель назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений (Приложение № 2).

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют, кроме заявления о приеме, следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка/ поступающий предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Датой подачи заявления при личном обращении Заявителя в ОО является день подачи заявления с приложением надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления от Заявителя в ОО посредством направления документов почтовым отправлением считается день поступления в ОО заявления с приложением надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления от Заявителя в ОО посредством электронного документа с использованием РПГУ считается день отправления Заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

Датой подачи заявления от Заявителя посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/> считается день подачи электронного заявления с приложением надлежащим образом оформленных документов

2.23. Все заявления, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием РПГУ или Системы комплектования, принятые к рассмотрению ОО, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня.

2.24. Предоставление услуги по зачислению в ОО начинается с приема и регистрации документов на бумажном носителе.

2.25. Ответственное лицо направляет приглашение в ОО с указанием даты и времени приема документов с учетом следующих сроков, обозначенных в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан.

2.26. Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс; распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в других случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

2.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения ребенка, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3. Информированность о предоставлении муниципальной услуги по зачислению в МБОУ «Школа-интернат № 3» на сайте ОО

3.1. На сайте ОО (ufasch3.ru) в разделе «Прием в 1-9 классы» размещается следующая информация:

- нормативно-правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги по зачислению в ОО;
- локальный акт - Порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования с приложениями (форма заявления на зачисление в ОО, график приема заявлений в ОО);
- справочные телефоны ОО, адрес электронной почты ОО для обратной связи;
- порядок записи на личный прием к должностным лицам ОО.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам начального общего

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Школа-интернат № 3»

И.З Ярмеевой.

Родителей (законного представителя) ребенка

мать _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства родителей (законного представителя)

ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (мать/отец):

e-mail _____ / _____

моб. тел _____ / _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина) (число, месяц, год)

место рождения _____ В _____ класс.

Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучала(а) _____ язык.

(при приеме в 1 класс не заполняется)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется/не имеется)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется/не имеется)

На основании статьи 14 (ч.6) Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ , поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке/языках.

Изучение родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения) на родном _____ языке, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан _____.

(указать ответ: да/нет)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, с реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам начального общего

ГРАФИК
приема документов
(приемная секретаря, 1 этаж учебного корпуса)

Понедельник – пятница

С 9.00 час. До 18.00 час.

Перерыв с 13.00 час. До 14.00 час.