

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Согласовано на родительском комитете МБОУ «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № 2 от 18.12.2019 г.	Согласовано: на заседании педагогического совета МБОУ «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № 3 от 16.12.2019 г.	Согласовано на заседании Совета обучающихся МБОУ «Школа – интернат № 3» протокол № 4 от «18» декабря 2019 г.	Утверждаю: директор «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан И.З. Ярмеева приказ № 721 о/д от 19.12.2019 г.
--	--	--	---



**Правила
приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Федеральным законом от 02.12. 2019 г. № 411 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»».
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан), утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан 14.06. 2019 г. № 863;

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Школа-интернат № 3», ОО).

1.2. Настоящие правила определяют стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по зачислению детей в МБОУ «Школа-интернат № 3».

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родительского комитета, педагогического совета МБОУ «Школа-интернат № 3».

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Школа-интернат № 3» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МБОУ «Школа-интернат № 3» для обучения по общеобразовательным программам из местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Правилам.

1.6. Заявителями на зачисление в МБОУ «Школа-интернат № 3» являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей (родители, опекуны и иные законные представители ребенка), а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - заявители).

1.7. Преимущественным правом зачисления на обучение по образовательным программам МБОУ «Школа-интернат № 3», в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и таможенных органов Российской Федерации, в том числе сотрудников вышеперечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья при выполнении служебных обязанностей/ в период прохождения службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства семей;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06. 1992 г. № 3132-1;
- дети работников прокуратуры Российской Федерации;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в МБОУ «Школа-интернат № 3».

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. В МБОУ «Школа-интернат № 3» проводит набор детей, проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или после достижения ими возраста восьми лет осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Отказано в приеме на обучение в МБОУ «Школа-интернат № 3» может быть только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Школа-интернат № 3».

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Принятие и рассмотрение заявлений в первый класс и необходимых документов граждан, проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Принятие и рассмотрение заявлений в первый класс и необходимых документов граждан, не проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Принятие и рассмотрение заявлений о зачислении в ОО (кроме зачисления в первый класс) осуществляется в течение года.

2.9. Принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении на следующий учебный год осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

2.10. Зачисление на следующий учебный год в ОО оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после подачи заявления и приема документов; зачисление в первый-девятый класс на текущий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней приема документов.

2.11. Датой подачи заявления при личном обращении Заявителя в ОО является день подачи заявления с приложением надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления от Заявителя в ОО посредством направления документов почтовым отправлением считается день поступления в ОО заявления с приложением надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления от Заявителя в ОО посредством электронного документа с использованием РПГУ считается день отправления Заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

Датой подачи заявления от Заявителя посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/> считается день подачи электронного заявления с приложением надлежащим образом оформленных документов

2.12. До начала приема в ОО руководитель назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений (приложение № 1).

2.13. Все заявления, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием РПГУ или Системы комплектования, принятые к рассмотрению ОО, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня.

2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием граждан в МБОУ «Школа-интернат № 3» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку с места жительства;
- дети, достигшие возраста 14 лет, предъявляют паспорт гражданина РФ.

3.3. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без

гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в ОО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» (приложение № 2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Для приема в МБОУ «Школа-интернат № 3»:

- родители (законные представители) детей, проживающих территории г. Уфы, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя / законность представления прав ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Уфа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Уфа;

- для зачисления ребенка, обучающегося ранее в других образовательных учреждениях, предъявляется дополнительно личное дело обучающегося, выданного общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- лица, имеющие право на внеочередное предоставление места в ОО (п.1.7. настоящих Правил) в соответствии с действующим федеральным законодательством предъявляют соответствующие подтверждающие документы (справку с места работы (службы)/свидетельство о смерти/подтверждение нахождения ребенка на иждивении и т.п.).

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления осуществляет следующую последовательность действий:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- проверяет представленные документы на наличие подчисток, зачеркнутых слов, приписок или иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- осуществляет проверку наличия всех обязательных для приема документов от заявителя;
- осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ОО в журнале приема заявлений;
- составляет расписку, включающую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне представленных документов, а при наличии выявленных недостатков – их описание;
- вручает расписку заявителю лично; при поступлении заявления и документов от заявителя почтовым отправлением, ответственное лицо направляет заявителю расписку обратным письмом или письменное уведомление в отказе от принятия документов; при поступлении заявления от заявителя в форме электронного документа с использованием РПГУ или Системы комплектования, направляет электронное сообщение заявителю о приеме и регистрации заявления и необходимости личной явки в ОО для предоставления на бумажном носителе необходимых документов не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

3.9. Предоставление услуги по зачислению в ОО начинается с приема и регистрации документов на бумажном носителе.

3.10. Ответственное лицо направляет приглашение в ОО с указанием даты и времени приема документов с учетом следующих сроков:

- при зачислении в первый класс на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан - в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления в электронной форме, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления в электронной форме;
- при зачислении в первый класс на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан - в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления в электронной форме, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления в электронной форме;
- при зачислении в первый-девятый класс на текущий учебный год при приеме детей, проживающих на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан - в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления в электронной форме, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления в электронной форме.

3.11. В случае неявки заявителя в сроки, обозначенные в п. 3.10., заявителю направляется уведомление об истечении сроков предоставления оригиналов документов и о возможности повторной подачи документов на зачисление в школу.

3.12. При приеме заявления должностное лицо, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.16. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Информированность о предоставлении муниципальной услуги по зачислению в МБОУ «Школа-интернат № 3» на сайте ОО

4.1. На сайте ОО (ufasch3.ru) в разделе «Прием в 1-9 классы» размещается следующая информация:

- нормативно-правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги по зачислению в ОО;
- локальный акт - Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования формой заявления на зачисление в ОО;
- справочные телефоны ОО, адрес электронной почты ОО для обратной связи;
- порядок записи на личный прием к должностным лицам ОО.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам начального общего

ГРАФИК приема документов (приемная секретаря, 1 этаж учебного корпуса)

**Понедельник – пятница
С 9.00 час. До 18.00 час.**

Перерыв с 13.00 час. До 14.00 час.

к Правилам приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 3» городского округа город Уфа Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам начального общего

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Школа-интернат № 3»
Ярмеевой И.З.
Родителя (законного представителя) ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства родителя
(законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные телефоны родителя (законного
представителя) ребенка:

дом. тел. _____

моб. тел _____

раб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

года рождения, место рождения _____

(число, месяц, год)

в _____ класс.

Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучала(а) _____ язык.
(при приеме в 1 класс не заполняется)

На основании статьи 14 (ч.6) Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке/языках,

Изучение родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения) на родном _____ языке, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан _____.

(указать ответ: да/нет)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, с реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных _____ моего _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

в _____ порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя) ребенка

